

**Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky  
ako sprostredkovateľský orgán pre operačný program Ľudské zdroje**

**vyhlasuje**

**VYZVANIE NA PREDLOŽENIE  
ŽIADOSTÍ O NENÁVRATNÝ FINANČNÝ PRÍSPEVOK  
pre PROJEKTY TECHNICKEJ POMOCI**

kód vyzvania	OPLZ-TP-2021/9.1/MV-01
--------------	------------------------

1. Formálne náležitosti																				
Operačný program	Ľudské zdroje (ďalej len „OP ĽZ“)																			
Prioritná os	9. Technická pomoc REACT-EU																			
Špecifický cieľ	9.1 Podpora efektívnej implementácie operačného programu a zabezpečenie publicity, informovania a podpory prijímateľov v procese implementácie																			
Fond	ESF REACT-EU																			
Poskytovateľ																				
Názov	Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky																			
Adresa	Pribinova 2, 812 72 Bratislava																			
Dĺžka trvania vyzvania na predkladanie Žiadosti o nenávratný finančný príspevok (ďalej len „ŽoNFP“)																				
Typ vyzvania	Otvorené																			
Dátum vyhlásenia	25.11.2021																			
Dátum uzavretia	Sprostredkovateľský orgán pre Operačný program Ľudské zdroje (ďalej len „SO“) zverejní informáciu o uzavretí vyzvania na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok (ďalej len „vyzvanie“) v prípade vyčerpania finančných prostriedkov vyčlenených na vyzvanie alebo na základe nedostatočného dopytu zo strany žiadateľa. Presný dátum uzavretia vyzvania SO zverejní na webovom sídle <a href="http://www.minv.sk/?OPLZ">http://www.minv.sk/?OPLZ</a> .																			
Indikatívna výška finančných prostriedkov vyčlenených na vyzvanie (zdroje Európskej únie)																				
<p>Indikatívna výška finančných prostriedkov zo zdrojov Európskej únie (ďalej len „EÚ“) vyčlenených na vyzvanie je <b>796 030,00 Eur</b>.</p> <p>K výške zdrojov EÚ je vyčlenená príslušná výška finančných prostriedkov štátneho rozpočtu v súlade so Stratégiou financovania Európskych štrukturálnych a investičných fondov pre programové obdobie 2014 – 2020 (ďalej len „Stratégia financovania EŠIF“). Vzhľadom na to, že oprávneným žiadateľom je ústredný orgán štátnej správy, nemusí sa podieľať na oprávnených výdavkoch projektu vlastnými zdrojmi, t.j. nenávratný finančný príspevok (ďalej len „NFP“) mu bude poskytnutý vo výške 100 % oprávnených výdavkov.</p> <p>ŽoNFP bude schválená maximálne do výšky finančných prostriedkov vyčlenených na vyzvanie (zdroje EÚ a štátny rozpočet). V prípade nevyčerpania finančných prostriedkov alokovaných na vyzvanie budú finančné prostriedky využité v ďalších vyzvaniach.</p> <p>Prípadná zmena indikatívnej výšky finančných prostriedkov vyčlenených na vyzvanie, vrátane zdôvodnenia tejto zmeny bude zverejnená na webovom sídle <a href="http://www.minv.sk/?projekty-technickej-pomoci">http://www.minv.sk/?projekty-technickej-pomoci</a>. Na uvedenom webovom sídle SO v dostatočnom časovom predstihu, najneskôr však mesiac pred predpokladaným uzavretím vyzvania, zverejní informáciu o tom, že plánuje ukončiť otvorené vyzvanie, s uvedením presného dátumu a dôvodu uzavretia vyzvania</p>																				
Financovanie projektu																				
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Žiadateľ</th> <th>Zdroj financovania NFP</th> <th>Výška NFP v %</th> <th>Výška NFP v EUR</th> <th>Výška spolufinancovania zo zdrojov žiadateľa v %</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">ústredný orgán štátnej správy</td> <td>ESF REACT-EU</td> <td>81,09</td> <td>796 030,00</td> <td rowspan="3">0</td> </tr> <tr> <td>ŠR</td> <td>18,91</td> <td>185 584,00</td> </tr> <tr> <td>spolu</td> <td>100,00</td> <td><b>981 614,00</b></td> </tr> </tbody> </table>					Žiadateľ	Zdroj financovania NFP	Výška NFP v %	Výška NFP v EUR	Výška spolufinancovania zo zdrojov žiadateľa v %	ústredný orgán štátnej správy	ESF REACT-EU	81,09	796 030,00	0	ŠR	18,91	185 584,00	spolu	100,00	<b>981 614,00</b>
Žiadateľ	Zdroj financovania NFP	Výška NFP v %	Výška NFP v EUR	Výška spolufinancovania zo zdrojov žiadateľa v %																
ústredný orgán štátnej správy	ESF REACT-EU	81,09	796 030,00	0																
	ŠR	18,91	185 584,00																	
	spolu	100,00	<b>981 614,00</b>																	
Časový harmonogram konania o ŽoNFP																				

Žiadateľ môže predložiť ŽoNFP kedykoľvek od vyhlásenia vyzvania do uzavretia vyzvania.

Žiadateľ je o výsledku konania o predložených ŽoNFP informovaný rozhodnutím sprostredkovateľského orgánu (ďalej len „SO“) o *schválení ŽoNFP*, o *neschválení ŽoNFP* alebo rozhodnutím o *zastavení konania o ŽoNFP* podľa § 20 zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o príspevku z EŠIF“).

V zmysle § 28, odsek 2 zákona o príspevku z EŠIF je SO povinný vydať predmetné rozhodnutie **do 70 pracovných dní od doručenia ŽoNFP na SO**. Do lehoty na vydanie rozhodnutia sa nezapočítava doba potrebná na predloženie chýbajúcich náležitostí zo strany žiadateľa na základe výzvy zaslanej SO.

V prípade, ak z objektívnych dôvodov nebude môcť byť ukončené konanie o žiadosti vo vyššie uvedenom termíne, je SO, za predpokladu udelenia výnimky z maximálnej dĺžky schvaľovacieho procesu, oprávnený predĺžiť lehotu na vydanie rozhodnutia. Informáciu o predĺžení lehoty na vydanie rozhodnutia o NFP zverejní SO na svojom webovom sídle <https://www.minv.sk/?projekty-technickej-pomoci>. V prípade, ak SO nevydá rozhodnutia do tohto termínu, SO bude informovať žiadateľa o dôvode nedodržania termínu, ako aj o novom predpokladanom termíne vydania rozhodnutia prostredníctvom zverejnenia oznamu na webovom sídle SO a v ITMS2014+ a zároveň zašle predmetnú informáciu na kontaktnú e-mailovú adresu uvedenú v ŽoNFP. Pri nedodržaní oznámeného predpokladaného termínu SO opakovane zabezpečí informovanie žiadateľa za rovnakých podmienok.

#### Miesto a spôsob podania ŽoNFP

Žiadateľ predkladá **ŽoNFP a všetky prílohy elektronicky prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+** a zároveň predkladá **formulár ŽoNFP** (po jeho odoslaní spolu s prílohami prostredníctvom ITMS2014+) **v písomnej forme prostredníctvom e-schránky<sup>1</sup> do e-schránky poskytovateľa**.

V prípade, **ak z technických dôvodov** nie je žiadateľ objektívne schopný predložiť formulár ŽoNFP prostredníctvom e-schránky a tieto technické dôvody trvajú po takú dobu, že by mohlo dôjsť k uplynutiu termínu uzavretia vyzvania, resp. lehoty určenej na predkladanie ŽoNFP vo vyzvaní, môže žiadateľ formulár ŽoNFP predložiť v listinnej podobe na adresu SO:

*Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky  
Sekcia európskych programov  
Odbor inklúzie marginalizovaných rómskych komunit  
Panenská 21, 812 82 Bratislava*

Formulár ŽoNFP predkladaný v listinnej podobe je možné doručiť na vyššie uvedenú adresu SO jedným z nasledovných spôsobov:

- osobne v pracovné dni v čase 8:30 – 14:30,
- doporučenou poštou,
- kuriérskou službou.

Formulár ŽoNFP predkladaný v listinnej podobe sa predkladá v jednom originálnom vyhotovení a v jednej kópii.

**Žiadateľ je v zmysle § 19 zákona o príspevku z EŠIF povinný predložiť ŽoNFP riadne, včas a vo forme určenej SO.**

Podmienky, ktoré musí žiadateľ splniť na to, aby bola ŽoNFP predložená riadne, včas a vo forme určenej SO vrátane presného procesného postupu a technicko-organizačných náležitostí pri predkladaní ŽoNFP, ako aj postupu pri získavaní prístupu žiadateľa do verejnej časti ITMS2014+, sú bližšie špecifikované v Príručke k technickej pomoci zverejnenej na <https://infoweb.minv.sk/sep/OP%20Ludske%20zdroje/>.

**V prípade, ak žiadateľ nepredloží ŽoNFP riadne, včas a v určenej forme v zmysle inštrukcií uvedených v Príručke k technickej pomoci, SO zastaví konanie o žiadosti a o tejto skutočnosti informuje žiadateľa.**

#### Kontaktné údaje poskytovateľa a spôsob komunikácie s poskytovateľom

<sup>1</sup> Elektronické úložisko podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov. Žiadateľ odosiela **formulár ŽoNFP** prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy, pričom **neautorizuje prílohy ŽoNFP** kvalifikovaným elektronickým podpisom, ani kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom alebo kvalifikovanou elektronickou pečaťou.

Bližšie informácie týkajúce sa vyzvania a prípravy ŽoNFP je možné získať na webovom sídle <http://www.minv.sk/?projekty-technickej-pomoci> a zároveň jednou z nasledovných foriem:

**a) písomnou formou** na adrese SO:

*Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky  
Sekcia európskych programov  
Odbor inklúzie marginalizovaných rómskych komúnít  
Panenská 21, 812 82 Bratislava*

**b) elektronickou formou** na e-mailovej adrese: [metodika.imrk@minv.sk](mailto:metodika.imrk@minv.sk)

Pri zaslaní otázky na e-mailovú adresu uvedie žiadateľ v predmete správy:

- kód vyzvania, v rámci ktorého zasiela svoju otázku,
- presný názov žiadateľa.

**c) telefonicky** na číslach:

02/509 45 112 – obsahové otázky k vyzvaniu

02/509 45 113 – otázky týkajúce sa predkladania ŽoNFP cez ITMS2014+

Informácie zverejnené na webovom sídle <http://www.minv.sk/?projekty-technickej-pomoci>, ako aj informácie poskytnuté elektronickou a písomnou formou majú záväzný charakter.

**SO neposkytne žiadateľovi a ani iným osobám žiadne informácie k stavu schvaľovania ŽoNFP, a to v žiadnej z fáz schvaľovacieho procesu.**

## 2. Podmienky poskytnutia príspevku

Podmienky poskytnutia príspevku predstavujú súbor podmienok overovaných SO v procese schvaľovania ŽoNFP (konanie o žiadosti podľa § 19 v spojitosti s § 28 zákona o príspevku z EŠIF), ale aj v čase vydania rozhodnutia o schválení ŽoNFP, ktoré musí žiadateľ splniť na to, aby mu bol schválený a následne vyplatený príslušný NFP na realizáciu projektu technickej pomoci.

V prípade, ak sa na základe predložených dokumentov v tejto fáze preukáže, že ŽoNFP nespĺňa podmienky poskytnutia príspevku, SO rozhodne o neschválení ŽoNFP.

Podľa § 16 zákona o príspevku z EŠIF, ak je prijímateľ a poskytovateľ/SO tá istá osoba (čo je prípad tohto písomného vyzvania), NFP sa poskytuje na základe Rozhodnutia o schválení žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku (ďalej len „Rozhodnutie o schválení ŽoNFP“), ktoré vydáva poskytovateľ/SO. Vzor Rozhodnutia o schválení ŽoNFP je zverejnený na webovom sídle SO na adrese <http://www.minv.sk/?metodicke-dokumenty>. Zmluva o poskytnutí nenávratného finančného príspevku sa v tomto prípade neuzatvára.

V nasledujúcej tabuľke je uvedené znenie a stručný popis podmienok poskytnutia príspevku, ako aj forma preukázania ich splnenia a spôsob ich overovania zo strany SO, vrátane presnej špecifikácie požiadaviek na predloženie povinných príloh ŽoNFP.

Názov podmienky poskytnutia príspevku	Stručný popis, zadefinovanie spôsobu overenia a formy preukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku	Relevantné prílohy preukazujúce splnenie podmienky
<b>Oprávnenosť žiadateľa</b>		
<b>1. Právna forma/konkrétny oprávnený žiadateľ</b>	Ministerstvo vnútra SR ako ústredný orgán štátnej správy túto podmienku poskytnutia príspevku nepreukazuje.	Formulár ŽoNFP, časť 1. Identifikácia žiadateľa
<b>2. Podmienka, že žiadateľ nie je podnikom evidovaný v ťažkostiach Systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčenia (EDES) ako vylúčená osoba alebo subjekt (v zmysle článku 135 a</b>	Žiadateľ nemôže byť evidovaný v Systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčenia (EDES), ako vylúčená osoba alebo subjekt v zmysle článku 135 a nasledujúcich nariadenia o rozpočtových pravidlách. Žiadateľ nepreukazuje splnenie tejto PPP osobitnou prílohou ŽoNFP. SO overuje splnenie tejto PPP priamo,	<b>Formulár ŽoNFP časť 15. Čestné vyhlásenie</b>

<p>nasledujúcich nariadenia č. 2018/1046).</p>	<p>prostredníctvom informácií evidovaných v EDES (<a href="https://ec.europa.eu/budget/edes/index_en.cfm">https://ec.europa.eu/budget/edes/index_en.cfm</a>) .</p> <p>Žiadateľ preukazuje splnenie tejto PPP formou čestného vyhlásenia v rámci <b>formulára ŽoNFP, časť 15. Čestné vyhlásenie.</b></p>	
<p><b>3. Podmienka, že žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, za trestný čin legalizácie výnosu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo za trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe</b></p>	<p>Vzhľadom ku skutočnosti, že oprávnený žiadateľ je organizáciou, v rámci ktorej je menovanie štatutárneho orgánu upravené osobitným predpisom, je postačujúce dokladovanie splnenia tejto podmienky poskytnutia príspevku formou čestného vyhlásenia.</p>	<p>Formulár ŽoNFP, časť 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa</p>
<p><b>Oprávnenosť aktivít realizácie projektu</b></p>		
<p><b>4. Podmienka, oprávnenosti aktivít projektu</b></p>	<p>Aktivity projektu musia byť vo vecnom súlade s typmi oprávnených aktivít OP ĽZ na realizáciu ktorých je vyhlásené toto vyzvanie.</p> <p><b>Oprávnený typ aktivity</b> špecifického cieľa 9.1. „Podpora efektívnej implementácie operačného programu a zabezpečenie publicity, informovania a podpory prijímateľov v procese implementácie“ je:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <i>Personálna oblasť – zabezpečenie kvalifikovaného výkonu agendy súvisiacej s implementáciou OP ĽZ prostredníctvom primeraného mzdového zabezpečenia a interného a externého vzdelávania oprávnených zamestnancov</i></li> </ul> <p><b>Hlavná aktivita:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Mzdové zabezpečenie oprávnených zamestnancov a administratívno-obslužného personálu</li> </ul>	<p>Formulár ŽoNFP, časť 9. Harmonogram realizácie aktivít</p>
<p><b>5. Podmienka, že žiadateľ neukončil fyzickú realizáciu všetkých hlavných aktivít projektu pred predložením ŽoNFP</b></p>	<p>Žiadateľ nesmie ukončiť fyzickú realizáciu hlavnej aktivity projektu, t.j. plne zrealizovať hlavnú aktivitu projektu, pred predložením ŽoNFP na SO, a to bez ohľadu na to, či žiadateľ uhradil všetky súvisiace platby.</p> <p>Žiadateľ je povinný za účelom posúdenia splnenia tejto podmienky poskytnutia príspevku vyplniť časť č. 9 formulára ŽoNFP, kde uvedie mesiac a rok začiatku hlavnej aktivity projektu ako aj mesiac a rok konca hlavnej aktivity projektu.</p>	<p><b>Formulár ŽoNFP</b></p> <p><b>časť 9. Harmonogram realizácie aktivít</b></p> <p><b>časť 15. Čestné vyhlásenie</b></p>

	<p>Žiadateľ v právnom postavení prijímateľa je povinný realizovať všetky aktivity projektu tak, aby bol dosiahnutý cieľ projektu a aby boli všetky aktivity projektu zrealizované riadne a včas, a to najneskôr do uplynutia doby realizácie všetkých aktivít projektu tak, ako to vyplýva z definície pojmu ukončenie realizácie všetkých aktivít projektu v článku 1 ods. 3 VZP.</p>	
<b>Oprávnenosť miesta realizácie projektu</b>		
<p><b>6. Podmienka, že projekt je realizovaný na oprávnenom území</b></p>	<p>Žiadateľ je povinný realizovať projekt na oprávnenom území. Oprávnenosť miesta realizácie projektu bude overovaná SO z údajov poskytnutých v rámci formulára ŽoNFP.</p> <p>Pre toto vyzvanie je oprávneným miestom realizácie projektu celé územie Slovenskej republiky.</p>	<p>Formulár ŽoNFP, časť 6. Miesto realizácie projektu</p>
<b>Kritériá pre výber projektov</b>		
<p><b>7. Podmienka splnenia kritérií pre výber projektov</b></p>	<p>Hodnotiace kritériá sú zverejnené na webovom sídle SO v rámci aktuálneho dokumentu „Kritériá pre výber projektov OP LZ a metodika ich uplatňovania“, ktorý je zverejnený na webovom sídle SO <a href="http://www.minv.sk/?metodicke-dokumenty">http://www.minv.sk/?metodicke-dokumenty</a>.</p> <p>Pre projekty technickej pomoci sa pri odbornom hodnotení ŽoNFP aplikujú len vylučujúce hodnotiace kritériá. Vylučujúce hodnotiace kritériá sú vyhodnocované iba možnosťou „áno“ alebo možnosťou „nie“. Udelenie možnosti „nie“ pri vylučujúcom kritériu znamená automaticky nesplnenie kritérií pre výber projektov a neschválenie ŽoNFP.</p> <p>Bližšie informácie týkajúce sa schvaľovacieho procesu ŽoNFP vrátane aplikácie hodnotiacich kritérií sú uvedené v kap. 5. Schvaľovanie ŽoNFP Príručky k technickej pomoci.</p>	<p>Formulár ŽoNFP</p> <p>Príloha č. 1 ŽoNFP - Rozpočet projektu (podľa záväzného formulára)</p>
<b>Spôsob financovania</b>		
<b>Splnenie podmienok poskytnutia príspevku ustanovených v osobitných predpisoch</b>		
<p><b>8. Podmienka neporušenia zákazu nelegálneho zamestnávania štátneho príslušníka tretej krajiny za obdobie stanovené vo výzve (za obdobie 5 rokov predchádzajúcich podaniu ŽoNFP)</b></p>	<p>V rámci tejto podmienky žiadateľ predkladá čestné vyhlásenie o tom, že neporušil zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu<sup>2</sup> za obdobie piatich rokov predchádzajúcich predloženiu ŽoNFP.</p>	<p>Formulár ŽoNFP, časť 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa</p>
<b>Ďalšie podmienky poskytnutia príspevku</b>		

<sup>2</sup> Zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní v znení neskorších predpisov

<p><b>9. Podmienky poskytnutia príspevku z hľadiska definovania merateľných ukazovateľov projektu</b></p>	<p>Výstupy/výsledky, ktoré majú byť dosiahnuté realizáciou aktivít projektu, musia byť kvantifikované prostredníctvom merateľných ukazovateľov definovaných v prílohe č. 2 tohto vyzvania – Zoznam povinných merateľných ukazovateľov a D-údajov. Žiadateľ je povinný v ŽoNFP uviesť všetky merateľné ukazovatele uvedené k príslušnej hlavnej aktivite.</p> <p>Žiadateľ v pozícii prijímateľa bude vykazovať priebežne merateľné ukazovatele v rámci monitorovania projektu.</p>	<p>Formulár ŽoNFP, časť 10.1 Aktivity projektu a očakávané merateľné ukazovatele</p> <p>Formulár ŽoNFP, časť 10.2. Prehľad merateľných ukazovateľov projektu</p>
<p><b>10. Podmienka poskytnutia príspevku z hľadiska súladu s HP</b></p>	<p>Predložená ŽoNFP musí byť v súlade s horizontálnymi princípmi udržateľný rozvoj, podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia, ktoré sú definované v Partnerskej dohode SR na roky 2014 – 2020, ako aj v čl. 7 a 8 všeobecného nariadenia.</p> <p>V rámci horizontálneho princípu rovnosť mužov a žien je hlavným cieľom zabezpečiť rovnosť mužov a žien na trhu práce a v príprave naň a v rámci horizontálneho princípu nediskriminácia je cieľom zabezpečiť rovnosť príležitostí na trhu práce a v príprave naň. Osobitný dôraz si vyžadujú osoby so zdravotným postihnutím, pre ktoré je potrebné vytvorenie mimoriadnych podmienok prístupnosti (napr. bezbariérové architektonické prostredie, prístupné informácie a pod.). Bez takto vytvorených podmienok nie je možné osoby so zdravotným postihnutím začleniť do spoločnosti a do pracovného procesu v zmysle Dohovoru OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím, ktorý pre SR nadobudol platnosť 25. júna 2010.</p> <p>Cieľom HP rovnosť mužov a žien a nediskriminácia je odstraňovať bariéry, ktoré vedú k izolácii a vylučovaniu ľudí z verejného, politického, spoločenského, pracovného života a to na základe takých sociálnych kategórií ako je pohlavie, rod, vek, rasa, etnikum, vierovyznanie alebo náboženstvo, sexuálna orientácia, zdravotné postihnutie, mzdová diskriminácia atď. Cieľom uplatňovania HP RMŽ a ND je zároveň eliminovať a predchádzať diskriminácii na základe týchto znakov.</p> <p>V súvislosti s týmto vyzvaním je potrebné upozorniť osobitne na to, aby:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pri výbere administratívnych a odborných kapacít zapojených do riadenia a realizácie aktivít projektu bol dodržaný princíp rovnosti mužov a žien a princíp nediskriminácie,</li> <li>- v rámci mzdového ohodnotenia administratívnych a odborných kapacít nedochádzalo k nerovnému odmeňovaniu za rovnakú prácu na základe pohlavia alebo príslušnosti k akejkoľvek znevýhodnenej skupine osôb,</li> </ul>	<p>Formulár ŽoNFP, časť 5. Identifikácia projektu</p> <p>Formulár ŽoNFP, časť 10.2. Prehľad merateľných ukazovateľov projektu</p> <p>Formulár ŽoNFP, časť 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa</p>

	<p>- pri výbere osôb cieľovej skupiny a pri realizácii vzdelávacích a ďalších oprávnených aktivít cieľovej skupiny nedochádzalo k diskriminácii na základe rodu alebo príslušnosti k akejkoľvek znevýhodnenej skupine alebo aby nedochádzalo k znevýhodneným podmienkam pre akúkoľvek skupinu osôb, a to zohľadnením špecifických potrieb cieľovej skupiny a vytvorením adekvátnych podmienok pre účasť na aktivitách (napr. v oblasti prístupnosti fyzického prostredia, informácií a komunikácie pre osoby so zdravotným postihnutím).</p> <p>Uplatňovanie horizontálnych princípov bude na projektovej úrovni overované v procese monitorovania a kontroly projektov. Proces monitorovania plnenia horizontálnych princípov bude na projektovej úrovni sledovaný prostredníctvom ukazovateľov (iné údaje), ktoré bude prijímateľ povinný uvádzať v monitorovacích správach v časti 10, iné údaje na úrovni projektu. V priebehu implementácie projektu môže byť rozsah požadovaných iných údajov upravený (rozšírený, resp. zúžený) a poskytovanie týchto údajov bude prebiehať v súlade s podmienkami upravenými v Rozhodnutí o schválení ŽoNFP.</p> <p>Bližšie informácie o horizontálnych princípoch sú uvedené v Systéme implementácie HP UR, Systéme implementácie HP RMŽ a ND a zverejnené na webových sídlach  <a href="https://www.mirri.gov.sk/sekcie/cko/horizontalny-princip-udrzatelny-rozvoj-2014-2020/dokumenty/system-implementacie-hp-ur/index.html">https://www.mirri.gov.sk/sekcie/cko/horizontalny-princip-udrzatelny-rozvoj-2014-2020/dokumenty/system-implementacie-hp-ur/index.html</a>, <a href="http://www.gender.gov.sk">www.gender.gov.sk</a> a <a href="http://www.diskriminacia.gov.sk">www.diskriminacia.gov.sk</a>.</p>	
<b>Oprávnenosť výdavkov realizácie projektu</b>		
<b>11. Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené</b>	<p>Výdavky projektu musia byť preukázateľne oprávnené na financovanie z OP ĽZ, to znamená, že musia byť v súlade s podmienkami oprávnenosti podrobne definovanými v dokumente Príručka k technickej pomoci ako aj v súlade s podmienkami uvedenými v prílohe č. 3 tohto vyzvania – Zoznam skupín oprávnených výdavkov.</p> <p>Žiadateľ je povinný s náležitou pozornosťou vyplniť a predložiť prílohu č. 1 ŽoNFP – Rozpočet projektu.</p>	<p>Formulár ŽoNFP, časť 11 Rozpočet projektu</p> <p>Príloha č. 1 ŽoNFP: Rozpočet projektu (podľa záväzného formulára)</p>
<b>3. Overovanie podmienok poskytnutia príspevku a ďalšie informácie k vyzvaniu</b>		
<p>SO v konaní o ŽoNFP overuje <b>splnenie podmienok poskytnutia príspevku</b> v súlade s vyzvaním a dokumentmi, na ktoré sa vyzvanie odvoláva. Konanie o ŽoNFP rozdeľujeme do nasledujúcich základných fáz:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Administratívne overenie</li> <li>2. Odborné hodnotenie</li> <li>3. Opravné prostriedky (neobligatórna časť konania aplikovaná v prípade postupu podľa § 22 až 24 zákona o príspevku EŠIF).</li> </ol> <p>Bližšie informácie o postupe SO v rámci jednotlivých fáz konania sú dostupné v kapitole 5 Schvaľovanie ŽoNFP a 6. Opravné prostriedky Príručky k technickej pomoci.</p>		



**Podmienky poskytnutia príspevku stanovené v tomto vyzvaní sú predmetom overovania v konaní o ŽoNFP a musia byť splnené bez ohľadu na skutočnosť, či ich úplné znenie je priamo uvedené v texte vyzvania alebo je uvádzané, resp. bližšie popísané v dokumente/dokumentoch, na ktoré sa toto vyzvanie odvoláva.**

O ŽoNFP môže byť v súlade so zákonom o príspevku z EŠIF rozhodnuté nasledovne:

1. vydaním Rozhodnutia o schválení ŽoNFP,
2. vydaním Rozhodnutia o neschválení ŽoNFP,
3. vydaním Rozhodnutia o zastavení konania ŽoNFP.

**Spôsob financovania** jednotlivých prijímateľov sa stanovuje v súlade s platným Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho námorného a rybárskeho fondu na programové obdobie 2014–2020, ktorý je zverejnený na webovom sídle <https://www.mfsr.sk/sk/financne-vztahy-eu/povstupove-fondy-eu/programove-obdobie-2014-2020/europske-strukturalne-investicne-fondy/materialy/materialy/>, v ktorom sú uvedené typy prijímateľov a k nim priradené možné spôsoby financovania projektu.

V súlade s platným Systémom finančného riadenia európskych investičných a štrukturálnych fondov na programové obdobie 2014 – 2020 je stanovený spôsob financovania:

- refundácia

**Forma financovania: 01 – Nenávratný grant (nenávratný finančný príspevok)**

#### 4. Identifikácia synergických a komplementárnych účinkov

Vyzvanie nemá synergické a komplementárne účinky vo vzťahu k relevantným výzvam/vyzvaniam EŠIF a iným nástrojom podpory SR a EÚ.

#### 5. Zmena a zrušenie vyzvania

V nevyhnutných prípadoch, kedy nie je možné konať o ŽoNFP predložených na základe pôvodne vyhláseného vyzvania, alebo je zmena vyzvania potrebná za účelom jeho optimalizácie, resp. vhodnejšieho nastavenia, je SO oprávnený za podmienok stanovených v zákone o príspevku z EŠIF vyzvanie zmeniť alebo zrušiť v súlade s §17 ods. 6, 7 a 8 a § 28 ods. 4. V čase krízovej situácie postupuje poskytovateľ pri zmene a zrušení vyzvania v súlade s § 58 zákona o príspevku z EŠIF.

V **prípade legislatívnych zmien**, ktoré majú alebo môžu mať vplyv na zmenu podmienok poskytnutia príspevku, takáto zmena nepredstavuje zmenu vyzvania za predpokladu, že novelizáciou alebo vydaním nového všeobecne záväzného právneho predpisu nedôjde k zmene vecnej podstaty podmienky poskytnutia príspevku. SO v takom prípade posudzuje ŽoNFP podľa aktuálne platného právneho predpisu, rešpektujúc prechodné ustanovenia vo vzťahu k jeho účinnosti. V prípade, ak **legislatívne zmeny** vyvolávajú potrebu zmeny v podmienkach poskytnutia príspevku, SO v nadväznosti na ich posúdenie rozhodne o potrebe zmeny alebo zrušenia vyzvania.

V prípade **zmien** spojených s predkladaním ŽoNFP prostredníctvom **ITMS2014+** (napr. zmeny v technickom spôsobe vyplňania jednotlivých častí ŽoNFP), takéto zmeny nepredstavujú zmenu vyzvania a o relevantných technických postupoch bude SO žiadateľa informovať.

O zmene vyzvania bude SO informovať na svojom webovom sídle <http://www.minv.sk/?projekty-technickej-pomoci>, pričom súčasťou informácie bude aj informácia o tom či je možné, resp. povinné zo strany žiadateľa zmeniť/doplniť už podanú ŽoNFP, ako aj termín na vykonanie zmeny/doplnenia už podanej ŽoNFP.

Informáciu o zrušení vyzvania, vrátane zdôvodnenia, zverejní SO na svojom webovom sídle <http://www.minv.sk/?projekty-technickej-pomoci>.

#### 6. Prílohy vyzvania

1.	Formulár ŽoNFP s prílohou Rozpočet projektu
2.	Zoznam povinných merateľných ukazovateľov a D-údajov
3.	Zoznam skupín oprávnených výdavkov
4.	Informácia pre žiadateľov o nenávratný finančný príspevok